

תקנון ונהלי רישום לחוגים / קייטנות – מרכזים קהילתיים

תוכן עניינים

1. כללי ..... 2
2. היעדרות והשהיית פעילות ומעבר בין חוג לחוג ..... 3
3. גבייה ותשלומים ..... 3
4. הנחות / ועדת הנחות ..... 4
5. משמעת ..... 4
6. דיווח על מצב רפואי ..... 4
7. הצהרות ..... 5

## תקנון ונהלי רישום לחוגים / קייטנות – מרכזים קהילתיים

על מנת שנוכל לשרת אתכם ביעילות ובנאמנות הנכם מתבקשים להקפיד ולקרוא את כל נהלי הרישום והתשלומים הבאים:

### 1. כללי

- 1.1 מערך החוגים יפעל מתחילת חודש ספטמבר עד לסוף חודש יוני, מלבד חוגים הפועלים במהלך כל השנה ("שנת הפעילות"). משך כל שיעור בחוג משתנה בהתאם לחוג ויכול להתקיים בין חצי שעה ועד שעה וחצי.
- 1.2 ההרשמה תפתח במהלך חודש אוגוסט באתר האינטרנט של החברה או במרכזים הקהילתיים. בכל שנת לימודים תתבצע הרשמה מחודשת.
- 1.3 החברה/המרכז הקהילתי ישקלו האם לפתוח חוג בהתאם למספר הנרשמים וכן לסגור חוג בהתאם.
- 1.4 מספר הנרשמים ההתחלתי לפתיחת חוג משתנה בהתאם לחוג ומאפייניו, סגירת חוג תתאפשר גם באמצע השנה במידה וכמות המשתתפים תרד מתחת למינימום שנקבע.
- 1.5 השתתפות בחוג ו/או בשיעור ניסיון תתאפשר אך ורק לאחר הסדרת ההרשמה מול החברה/המרכז הקהילתי.
- 1.6 עלות ההשתתפות בשיעור הניסיון תקבע באופן יחסי לעלות החודשית של החוג.
- 1.7 השתתפות בשיעור הראשון תחשב כשיעור ניסיון, משתתף שיצטרף להמשך הפעילות, יחויב במלוא העלות החודשית.
- 1.8 ככלל כל פניה בנוגע להתנהלות החוג, תשלומים, בעיות משמעת תופנה אל החברה, מנהל המרכז הקהילתי או מי מטעמו. פניה כזו לא תופנה אל מדריך החוג, במידה ותתבצע פניה אל המדריך או באמצעות המדריך. החברה, מנהל המרכז הקהילתי או מי מטעמו יראו בפניה זו כאילו לא התקיימה ולא תטופל.
- 1.9 ייתכנו שינויים במערכי החוגים. החברה/מנהל המרכז הקהילתי או מי מטעמו יפעלו על-פי שיקול דעתם לשנות ימים ושעות פעילות, לבטל או לאחד חוגים ולהחליף מדריך במקרה הצורך וזאת בהתראה של 14 ימים.
- 1.10 שיעורים שיוחסרו על ידי המדריך יוחזרו (שיעור השלמה) במהלך שנת הפעילות, ביום הפעילות הרגיל ובתאום עם משתתפי הפעילות. בכל מקרה לא יוחזר תשלום כספי בגין ביטול שיעור.

## 2. היעדרות והשהיית פעילות ומעבר בין חוג לחוג

- 2.1 היעדרות מפעילות בחוג כלשהו אינה מזכה בהחזר כספי או בהשלמת פעילות.
- 2.2 ניתן לפרוש מחוג בהודעה על גבי טופס פרישה מהחוג הנמצא באתר החברה.
- 2.3 הודעה על פרישה שתתקבל עד ל 15 לחודש יגבה תשלום יחסי עד לתאריך ההודעה על הפרישה. במידה וההודעה תתקבל לאחר 15 לחודש יחויב בתשלום עבור כל החודש.
- 2.4 לא תתאפשר פרישה מחוג החל מתחילת חודש אפריל, למען הסר ספק, מהראשון לאפריל תתבצע גביה מלאה עד לסוף שנת הפעילות גם אם התלמיד לא ישתתף בשיעורים.
- 2.5 ככל ויתבצעו שינויים במערכי החוגים על ידי החברה, מנהל המרכז הקהילתי או מי מטעמו, שמורה למשתתפים האפשרות לבטל את ההשתתפות בחוג, יינתן החזר כספי יחסי או לחילופין לא תתבצע גביה, תינתן אפשרות לעבור מחוג לחוג אחר כפי המפורט בסעיפים 18, 19, 20.
- 2.6 לא תתקבל הודעת ביטול באמצעות המדריך או בכל דרך אחרת, למעט חתימה על מסמך ביטול חוג. בקשות להפסקה או ביטול השתתפות בחוג יטופלו בכפוף להמצאת בקשה בכתב בלבד לדוא"ל של המרכז הקהילתי או דרך המזכירה (טופס פרישה מחוג ניתן למצוא באזור האישי).
- 2.7 הודעת ביטול תיכנס לתוקפה לצורך ביטול חיוב דמי השתתפות בפעילות כדלקמן:
  - 2.7.1 ניתן לבטל חוג עד הראשון לאפריל בכל שנה, לאחר תאריך זה לא יוחזרו הכספים. אין ביטול והחזר כספים רטרואקטיבית.
  - 2.7.2 במקרה של מחלה הנמשכת מעל שבועיים, יש להציג אישור רפואי ולשלוח בקשה להחזר לכתובת הדוא"ל שצוינה לעיל וכל מקרה ידון לגופו של עניין על פי שיקול דעת בלעדי של החברה.
- 2.8 במקרה בו נרשם/ת יבקש בכתב לעצור את השתתפותו בחוג, מכל סיבה שהיא, יהא עליו לשלם עד מועד ההחלטה בבקשתו ותעמוד לזכותו התקופה שנוותר.
- 2.9 מעבר מחוג לחוג, מותנה בהליך רשמי: מילוי טופס, נימוק הבקשה ואישורה ע"י החברה, מנהל המרכז הקהילתי או מי מטעמו (מותנה במקום פנוי בחוג החלופי ובהתאמה אישית).
- 2.10 כל העברה מחוג לחוג תלווה בחישוב מחודש של עלות ההשתתפות בחוג.
- 2.11 מעבר מחוג לחוג יתבצע בסוף אותו חודש בו התקבלה הבקשה לעבור חוג.

## 3. גבייה ותשלומים

- 3.1 הצטרפות לחוג באמצע החודש תחויב בתשלום יחסי עבור אותו החודש.
- 3.2 אי תשלום עבור החוג יגרום להפסקת השתתפות התלמיד בחוג.
- 3.3 התשלום הינו חודשי ולא בהתאם למספר השיעורים בפועל וכולל את החופשות.
- 3.4 מחיר החוג אינו כולל תוספות ייחודיות ככל שיידרשו לחוג, כגון: ערכות ציוד, ביגוד, מסיבות וכיוצא בזה, עפ"י מחירים שימסרו לנרשמים במזכירות במעמד הרישום.
- 3.5 בחוגים מסוימים יגבה תשלום נוסף עבור תלבושות, ציוד מיוחד או השתתפות באירועי סוף שנה, **הגביה תתבצע באמצעות מערכת הגביה של המרכז הקהילתי בלבד.**
- 3.6 מספר המשתתפים בחוגים מוגבל ומותאם לאופי החוג, עדיפות למקדימים להירשם.
- 3.7 לא יינתן החזר כספי עבור ביטול שיעור יחיד בשל מצב חירום. במידה ובוטל יותר ממפגש אחד בשל מצב חירום, החזר כספי, שיעורים משלמים יינתנו בהתאם לשיקול דעת החברה.
- 3.8 התשלומים לחוגים ייעשו באמצעות המחאות לפי מועדי פירעון 1-15-20-28 לכל חודש, כרטיס אשראי או במזומן מראש לכל שנת הפעילות הנקובה לעיל, באופן הבא:

- 3.8.1 בכרטיס אשראי - פריסה עפ"י מספר חודשי הפעילות ובכל מקרה לא יאוחר מחודש הפעילות האחרון. (לא תופס מסגרת אשראי)
- 3.8.2 בהמחאות - ניתן לפרוס ל תשלומים ברצף בהתאם למועדי פירעון 1-15-20-28 לכל חודש
- 3.8.3 במזומן - תשלום אחד שנתי
- 3.9 המחיר לחוג מתייחס לכל תקופת הפעילות בחוג. למען הסר ספק, לא ניתן לשלם עבור חלק מפעילות בחוג.
- 3.10 משתתף שלא יתמיד בתשלומים, החברה רשאית להפסיק השתתפותו וזאת לאחר התראה של 7- ימים.
- 3.11 במקרה של החזרת המחאה מהבנק מכל סיבה שהיא ו/או גריעת המחאה מהבנק - יחויב הלקוח בעמלות על פי תעריפי הבנקים.

#### 4. הנחות/ ועדת הנחות

- 4.1 על-פי תקנון החברה אין הנחות לחוגים, כל בקשת הנחה תתבצע דרך ועדת הנחות של עריית אשקלון (טופס בקשה לוועדת הנחות מופיע באתר העירייה ובאתר החברה העירונית אשקלון).

#### 5. משמעת

- 5.1 ציודם ורכושם של המשתתפים הינם באחריותם בלבד, המשתתפים/הוריהם משחררים את החברה/המרכז הקהילתי ועובדיה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שיגרם לציוד. על המשתתפים/ההורים לסמן את הציוד איתו הם מגיעים לפעילות/חוג.
- 5.2 להנהלת החברה/המרכז הקהילתי שמורה הזכות ונתונה הסמכות למנוע המשך השתתפותו של ילד בפעילות/חוג אשר סיכן את שלומו ובטחונו ו/או סיכן את שלומם וביטחונם של משתתפים אחרים ו/או הפר את ההוראות לגבי השתתפותו בפעילות/חוג ו/או פגע בהנאתו של ילד אחר בפעילות/חוג ו/או בגין התנהגות אלימה או פוגענית, ו/או במקרה של אי-ציות למרות הצוות, וזאת ללא התראה מראש. במקרה של הרחקה ביוזמת החברה/המרכז הקהילתי, יתבצע החזר כספי יחסי על סך הימים בהם המשתתף הורחק.

#### 6. דיווח על מצב רפואי

- 6.1 ההורים מצהירים בזה כי בריאותו של הילד תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויים למנוע את השתתפותו בפעילות/החוג ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות/חוג.
- 6.2 במידה ויש מגבלה / רגישות בריאותית כלשהי, באחריות ההורים לידע את הנהלת החברה, המרכז הקהילתי.
- 6.3 על ההורים חלה החובה לעדכן את הנהלת החברה/המרכז הקהילתי, מראש על כל מידע רפואי רלוונטי על ילדם, לרבות ציון רגישויות, מגבלות, בעיות, מחלות כרוניות או הפרעות אחרות מהן סובל הילד. במידה והילד סובל ממגבלה רפואית, על ההורה חלה האחריות להצהיר ולדווח בזמן הרישום.
- 6.4 האחריות לשליחת הילד לחוג/פעילות, בניגוד לאמור לעיל, תחול במלואה על ההורים ועליהם בלבד. ההורים מצהירים כי ברור להם, שעל פי הנחיות משרד הבריאות, חל איסור על הצוות

לתת לילד תרופות כלשהן. הוצאות שיידרש הצוות להוציא עקב צורך בטיפול ישולמו במלואן על ידי ההורים.

6.5 ההורים מתחייבים לא לשלוח את הילד לפעילות/חוג במקרה של מחלה. במקרה כאמור, תהא חזרתו של הילד לפעילות/חוג מותנית באישור רפואי מהרופא המטפל.

## 7. הצהרות

הנני מצהיר כי קראתי את התקנות הכתובות מעלה ואני מקבלם.

### 7.1 הצהרת בריאות

- 7.1.1 הנני מצהיר/ה כי לנרשם אין מגבלות רפואיות וכי הנרשם/ת מסוגלת/ת לעמוד במאמץ הדרוש לתחום הפעילות/החוג.
- 7.1.2 במידה ותהיה מגבלה רפואית, או שינוי במצב הבריאותי של הנרשם/ת, אני מתחייב להודיע בהקדם האפשרי לחברה העירונית ולצרף אישור רפואי לפעילות.
- 7.1.3 השתתפות הנרשם לא תחל בפעילות/חוג ככל ואתבקש להמציא אישור רפואי עבור השתתפות בפעילות/חוג תחרותי או אחר.

### 7.2 אלרגנים

- 7.2.1 ידוע לי כי במידה ויש רגישות בריאותית כלשהי באחריותי לידע את המנהלת החברה, המרכז הקהילתי בזמן רישום בני/בתי.
- 7.2.2 ידוע לי כי באחריותי לצרף במעמד הרישום אישור רפואי המעיד על הבעיה הבריאותית/הרגישות לתרופה או למזון ומתאר את מהותה.

### 7.3 אישור שימוש בתמונות

הנני מאשר/ת בזה ונותן/ת את הסכמתי לעשות כל שימוש בתמונות ו/או צילומי וידאו שלי ו/או של ילדיי אשר צולמו במהלך פעילותינו בשטח (להלן: "המרכז"), לצורכי שיווק הפעילות במרכז ופרסומו בכל צורה ו/או אופן שיקבעו על ידי ההנהלה, לרבות פרסום בעיתונות הכתובה או בכל מדיה או פלטפורמת שידור אחרת, לרבות אינטרנט וסלולר (להלן: "השימוש")

### 7.4 אישור שליחת הודעות

הנני מאשר קבלת SMS ו/או דוא"ל ו/או באמצעות כל כלי תקשורת אחר הקשורות לפעילות המרכז הקהילתי.