

החברה העירונית לתרבות, נוער, ספורט ונופש באשקלון בע"מ

**קול קורא מס 02/2026
להצטרפות למאגר מדריכי כדורגל
באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון**

2026

מסמכי ההליך

<u>מסמך א'</u>	הזמנה להציע הצעות
טופס מס' 1	פרטי המציע ונותן השירות
טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה בשם תאגיד
טופס מס' 3	תצהיר מטעם המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
טופס מס' 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס מס' 5	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
טופס מס' 6	תצהיר בדבר הרשעות קודמות

מסמך ב' הסכם התקשרות

מסמך א': הזמנה להגשת מועמדות למאגר מדריכי כדורגל באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון

1. ההליך

1.1. החברה העירונית לתרבות, נוער, ספורט ונופש באשקלון בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") מזמינה בזאת, להגיש הצעות עבור קול קורא מס' 02/2026 למאגר **מדריכי כדורגל באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון** (להלן: "**מדריך כדורגל**") על פי המאפיינים והדרישות המפורטים בהליך זה (להלן: "**הליך**" או "**קול קורא**").

1.2. השירותים נשואי הליך זה, כוללים בין היתר ולא רק, אחראיות להדרכת ילדים באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**"). והכל כמפורט בהליך זה.

1.3. האקדמיה לכדורגל הנה חלק נפרד ממחלקת הנוער של מועדון הכדורגל עירוני אשקלון.

1.4. **מטרת העיסוק** – הדרכת ילדים באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון.

1.5. מטרות ותחומי אחריות עיקריים של נותן השירותים:

1.5.1. העברת אימונים לילדים באקדמיה לכדורגל.

1.5.2. הדרכת הילדים באקדמיה לכדורגל.

1.5.3. מס' הילדים בקבוצה 15-20.

2. כללי

2.1. הספקים שיבחרו יוגדרו כספקי שירותים במיקור חוץ, וייתנו שירותי הדרכה ואימון ילדים באקדמיה, בכפוף להנחיות החברה.

2.2. השירותים יוענקו במשרדי החברה ובכל מקום אחר בתחומי החברה, אשר החברה תמצא לנכון. נותן השירותים יגיע למשרדי החברה עם רכבו.

2.3. השירותים יינתנו בהתאם לצורכי ודרישות המערכת.

2.4. החברה תהא רשאית להפחית או להגדיל את כמות השעות החודשיות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.5. אין החברה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

2.6. התמורה עבור השירותים נשוא קול קורא זה ייקבעו בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית אשר תקבע בהתאם לנתונים שהוגשו על ידי המציע בהצעתו, אומדן השכר השעתי הינו בין 50-150 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ), והכל בכפוף להחלטת גורם מקצועי בחברה.

3. תנאי סף

ככל שהמציע הינו תאגיד, עליו לציין במפורש בטופס מס' 1 את שמו של האדם המוצע מטעמו להיות נותן השירות.

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. בעלי ניסיון של שנה כשחקן כדורגל ו/או מדריך כדורגל ללא תעודה.

3.2. היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון. על המציע למלא בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה בנוסח המצ"ב **כטופס מס' 7**.

- 3.3. המציע עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וצירף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי הקול קורא **כטופס מס' 4**.
- 3.4. המציע צירף אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 3.5. המציע צירף אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 3.6. המציע מילא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בהתאם לנוסח האמור ב**טופס מס' 6**, ויועמ"ש החברה קבע כי לא קיים חשש לניגוד עניינים בעניינו.
- 3.7. המציע הינו עוסק מורשה לעניין מע"מ וצירף אישור מאת רשויות המס המעיד על כך.
- 3.8. ככל שהמציע הינו תאגיד: מסמכי התאגדות המציע + אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשה חתימה מטעם החברה.
- 3.9. ככל שהמציע הינו יחיד יצרף להצעתו תעודת זהות + ספח.

4. אופן הגשת ההצעות

- 4.1. את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה, תנאי הסף והעקרונות המנחים להתקשרות, ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של החברה, בכתובת: <https://ironitash.org.il>.
- 4.2. המדריכים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות דוא"ל mazkirut@ironitash.org.il. החברה רשאית מעת לעת לאשר ולכלול מציעים נוספים במאגר בהתאם לשיקול דעתה.
- 4.3. כל מסמכי ההליך כשהם מלאים וחתומים.
- 4.4. כל מסמך שנדרש בהתאם לתנאי ההליך.
- 4.5. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 4.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות לקול קורא להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- הצעות שיעמדו בתנאי הסף, יבחנו על פי אמות מידה כמותיות ואיכותיות בהתאם להתרשמותו של הצוות המקצועי של החברה בהתאם לקריטריונים להלן, לשקלול רכיב האיכות.

6. אופן שקלול ההצעה:

א. **רכיב האיכות** - יובהר כי לעניין האמור בטבלת הניקוד, "המציע" הינו מציע יחיד, או נותן השירות המוצע מטעם המציע, ככל שהמציע הינו תאגיד.

הערות	משקל	רכיב
יש לצרף מסמכי הוכחה בהתאם לאמור בתנאי הסף שלעיל. <u>יוגש תחת חוצץ 'רכיב איכות 1'</u>	בגין כל שנת ניסיון מעבר השנים שנדרשו בתנאי הסף, ינתנו 2 נק', ועד 10 נקודות מקסימום.	ניסיון המציע כשחקן כדורגל
יש לצרף המלצות בכתב שניתנו ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <u>יוגש תחת חוצץ 'רכיב איכות 2'</u>	בגין כל שנת ניסיון מעבר השנים שנדרשו בתנאי הסף, ינתנו 2 נק', ועד 10 נקודות מקסימום.	ניסיון המציע כמדריך כדורגל ללא תעודה
החברה תיצור קשר עם הגופים להם נתן המציע שירות, כעולה מן המסמכים שצירף, ותיתן ניקוד על בסיס זה.	בגין כל המלצה ינתנו 2 נק', עד מקסימום של 10 נק'.	המלצות
על בסיס ראיון אישי	עד 70 נקודות	התרשמות מהמציע
	100 נקודות	סה"כ

לצורך ניקוד רכיבי האיכות יצרף המציע מסמכים כמפורט בטבלת הניקוד.

תקופת ההתקשרות:

7. בהתאם למסמכי החוזה המצורפים להסכם זה.
8. שאלות ו/או בקשות להבהרות ניתן להפנות בכתב בלבד למשרדי החברה לכתובת הדואר האלקטרוני: mazkirut@ironitash.org.il עד תאריך 11.1.2026 בשעה 12:00. לחברה שמורה הזכות לבחור אם להשיב או לא להשיב לשאלות ההבהרה.
9. מוסכם כי מניין הימים לתשלום יחל רק לאחר שהועברו כל דוחות הנוכחות כמפורט בחוזה זה.
10. מציע אשר יכלל במאגר יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו בהתאם להחלטת גורם מקצועי בחברה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי החברה, ככל שידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
11. החברה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מדריך בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

קטי עמירה

מנכ"ל החברה העירונית אשקלון

פרטי המציע

שם המציע: _____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____

פקס: _____

טלפון נייד: _____

שם האדם המוצע להיות נותן השירות מטעם המציע (ימולא רק במקרה שהמציע הינו

תאגיד): _____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____

פקס: _____

טלפון נייד: _____

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2026 _____

לכבוד

החברה העירונית לתרבות, נוער, ספורט ונופש באשקלון בע"מ

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

(ימולא רק במקרה שהמציע הינו תאגיד)

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות להליך קבלת הצעות לקול קורא מס' 02/2026 למאגר מדריכי כדורגל באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

תצהיר מטעם המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

[כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך]

- אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:
- אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") החל משנת _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת קול קורא מס 02/2026 למאגר מדריכי כדורגל באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון (להלן: "קול קורא").
 - הריני להצהיר כי המציע הינו בעל ניסיון מקצועי של _____ (____) שנים לפחות, במתן בהדרכה ואימוני כדורגל ו/או כשחקן כדורגל.
 - כמו כן, הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי קול קורא זה.
 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, להלן טבלה בה מפורטות התקשרויות בתחום נשוא קול קורא זה:

מס"ד	פרטי הגוף המזמין	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים
	פרטי הגוף המזמין	פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	
1			
2			
3			
4			

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

- כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]
 - 5.1 _____
 - 5.2 _____
- הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
- הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
- אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

- אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.
 - אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
 - עד למועד הגשת ההצעה קול קורא מס 02/2026 למאגר מדריכי כדורגל באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 - לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.
 - לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון").
 - לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 - הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 5

הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות

המקומיות

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

(א) בכל קול קורא, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור

הרשויות המקומיות.

- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. **בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה**

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגביוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. **החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה**

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. **החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים**

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. _____ שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג עירייה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיז/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיז/הגוף

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. **חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד

עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד,

עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות

שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות

המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה:

_____ תאריך:



טופס מס' 6

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה³

לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע בעבירות באלמות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

ולפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

אני הח"מ		שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
משמש/ת מנהל/ת		שם מוסד/תאגיד	מען	מיקוד
טלפון				

א. אבקש לקבל אישור לכך שאין מניעה להעסיק במוסד⁴

את ⁵		שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
-----------------	--	---------	----------	-----------

- ב. אני מצהיר/ה כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
 ג. מצ"ב יפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים
 ד. אני מייפה את כוחו של _____ להגיש בקשה זו בשמי
- | | | |
|---------|----------|-----------|
| שם פרטי | שם משפחה | מספר זהות |
|---------|----------|-----------|

חתימה

תאריך

³ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה

⁴ נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: מעון לילדים, מעון יום ומשפחתון לילדים, גן ילדים, קייטנה, פנימייה, מועדון, מועדון, מעון או מסגרת המשמשים למגורים או לטיפול בחסרי ישע, מרכז עבודה שיקומי המיועד לחסרי ישע, מפעל מוגן, דיור מוגן מתוגבר, הוסטל, הוסטל לצעירים, הוסטל מתוגבר או הוסטל כוללני, בית חולים או מחלקה המיועדים לאשפוז חולים סיעודיים; בית חולים לטיפול בחולי נפש, בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוכנים בו קטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מעדון שבהם שוכנים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

⁵ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם מוסד/תאגיד מען מיקוד טלפון

מס"ד	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	מען	טלפון

חתימה

תאריך

הסכם למתן שירותי הדרכה ואימון באקדמיה לכדורגל אשקלון

שנערך ונחתם באשקלון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

החברה העירונית לתרבות, נוער, ספורט ונופש באשקלון בע"מ

מרחוב דרך בן גוריון 37, אשקלון

(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין

מרחוב
טל' _____

מצד שני

(להלן: "'נותן השירותים'")

הואיל: וברצון החברה לרכוש שירותים מקצועיים בכל הנוגע לתחום מדריכי / מאמני כדורגל באקדמיה

לכדורגל בעיר אשקלון (להלן: "נותן השירותים") כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המתאים, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים.

והואיל: וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שנותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים לחברה על בסיס אופי השירותים הניתנים.

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים לחברה.

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 2.2. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר ; התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 2.4. על אף שנותן השירותים אינו רשאי להסב או להמחות הסכם זה הרי שנותן השירותים מתחייב לדאוג למחליף בימים בהם הוא נעדר מפעילות והכול בתאום ובאישור החברה. לחילופין ישלים את השירות במועד אחר שיוסכם עם החברה.
- 2.5. נותן השירותים יהא רשאי למנות עובדים מטעמו באופן קבוע לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ומתחייב לדאוג למחליפים בימים בהם הוא או עובדיו יעדרו מן הפעילות. בכל מקרה, מינוי עובדים מטעם נותן השירותים או מחליפים של נותן השירותים או עובדיו יקבלו את אישור החברה מראש ובכתב. מובהר ומודגש כי בכל מקרה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או מחליפיו ו/או עובדיו לבין החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. נותן השירותים יודיע לחברה בפרק זמן סביר מראש ועד 72 שעות לפני קיום השירותים - על היעדרות בגין מחלה או כל סיבה שהיא, ובמידה וייעדר נותן השירותים או מי מטעמו, ידאג נותן השירותים למחליף ראוי או לחילופין ישיב את שעות ההיעדרות בתאום עם החברה.
- 2.7. כי קיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לשם מתן השירותים על פי חוזה זה ולא תהיה לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות בשירות ו/או מקום הפעילות.
- 2.8. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי החברה, בכפוף להוראות הסכם זה.

2.9. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם א/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של החברה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור לחברה.

2.10. כי אין לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001. נותן השירותים וכל עובד מטעמו מתחייב לחתום ולהציג בפני החברה טופס העדר תביעות מין המצורף **כנספח א'** להסכם זה.

2.11. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו ועובדים מטעמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

2.12. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי יהיה בידו ביטוח חבות מעבידים עבור עובדים וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

2.13. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או לחברה או בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך שנת לימודים תשפ"ה- תשפ"ו
- 3.2. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של החוזה, מכל סיבה סבירה 30 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא נותן השירותים זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- 3.3. לחברה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לארבע תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כ"א בכפוף לצרכי החברה ולשביעות רצונה.
- 3.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לחברה את כל החומר, כלים או מידע וכל דבר אחר השייך לחברה ו/או שנמסר לו על ידה ו/או הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סוג שהוא או מכל סיבה, לרבות לא בשל תשלום המגיע לאחר הפסקת הסכם זה.

4. ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד- מעביד

- 4.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם יחסים של קבלן ומזמין השירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

4.2. כמו כן מצהיר נותן השירותים בזאת כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין מי מעובדי נותן השירותים.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים מסכימים כי אם יקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת ו/או על ידי ערכאה מעין שיפוטית מוסמכת ו/או על ידי ערכאה מנהלית כלשהי, לרבות ומבלי לגרוע על ידי המוסד לביטוח לאומי בעקבות תביעה ו/או דרישה שהגיש נותן השירותים ו/או מי מטעמו, כי נקשרו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, וזאת על אף האמור והמוצהר במפורש בחוזה זה, אזי הצדדים קובעים כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה המגיעה לו לפי חוזה זה, וזאת רטרואקטיבית מהיום בו החל לתת שירותים לחברה. במקום התמורה, נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום ברוטו בסכום כולל בשיעור המהווה 60% מן התשלום החודשי שם עבור כל חודש בו סופקו השירותים (להלן: "התמורה המופחתת").

4.4. נותן השירותים מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של החברה ואין בכוונתו לעשות כן.

4.5. בכפוף לאמור בהסכם זה, יישא נותן השירותים בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

4.6. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו למי מעובדי נותן השירותים ו/או מי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

4.7. במידה והחברה תתבע ע"י גורם כלשהו לשלם סכום למדריך ו/או למי מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד מעביד, מתחייב נותן השירותים לשפותו בגין כל סכום כאמור.

5. מהות השירותים

5.1. נותן השירותים מתחייב לספק להחברה שירותים אחראיות להדרכת ילדים באקדמיה לכדורגל בעיר אשקלון וכן כל יתר השירותים המפורטים במסמכי הקול קורא המהווים חלק מהסכם זה (להלן: "השירותים")

5.2. נותן השירותים יעביר לנציגת החברה מדי חודש בחודשו דו"ח מסודר המפרט את מספר ימי הפעילות בהם העניק שירות לחברה. בנוסף, יאפשר נותן השירותים לנציג החברה או מי מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים לשם הבטחת קיום ההסכם והוראותיו.

6. שימוש במבני החברה

6.1. נותן השירותים מתחייב ליתן את השירות נשוא ההסכם במבנה שהחברה תקצה לו לשם כך.

6.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש אחר במבנה שתקצה לו החברה מעבר לשירות נשוא ההסכם ובזמני הפעילות ולא תהיה לו כל זכות בו, בין במקרקעין ובין אחרת.

6.3. החברה תהא אחראית לתחזוקת המבנה בו תיערך הפעילות נשוא ההסכם ומתקניו ולא תהיה לה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין נזק שייגרם כתוצאה מליקוי בתחזוקתם ו/או בטיחותם, אלא אם יוכח כי נותן השירותים ערך שינויים במבנה או במתקניו.

7. התמורה

7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תשלם החברה תמורה חודשית בסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים). בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית ובהתאם לנתונים שהוגשו מטעם המציע בקול קורא זה.

7.2. מובהר, כי התמורה המצוינת לעיל תכלול בתוכה תשלום מע"מ כשיעורו על פי דין ובמועד התשלום.

7.3. מובהר כי בכל חשבונית אשר תוגש מטעמו של נותן השירותים ייכלל התשלום עבור האפסנאי והחובש.

7.4. אופן התשלום: **שוטף + 45** מיום אישור החשבון על ידי החברה.

7.5. מוצהר בזאת למען הסר ספק כי התמורה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל, הינה תמורה כוללת וממצה בגין כלל השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו. מובהר בזאת כי תשלומים נוספים מותנים באישור מראש ובכתב של החברה עד לסכום של 1,000 ₪ ובאישור מראש ובכתב של גזבר החברה לסכום הגבוה מ-1,000 ₪. בכל מקרה התשלום מותנה בהצגת חשבוניות. מעבר לתמורה המפורטת לעיל נותן השירותים לא יהא זכאי נותן השירותים לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא.

7.6. מובהר בזאת, כי התמורה תשולם אך ורק כנגד הצגת דו"ח נוכחות חודשי של נותן השירותים שיכלול פירוט בהתאם לדרישת החברה ולאחר קבלת אישור חתום של הגורמים המוסמכים בחברה. ללא קבלת אישור חתום, החברה לא תהיה מחויבת לתשלום התמורה.

7.7. כמו כן, מדריך שהינו עוסק פטור יידרש ליתן הצהרה בהתאם לסעיף 6א לתקנות מס ערך מוסף, התשל"ו-1976. מובהר בזאת כי ללא מתן הצהרה כאמור, לא תועבר התמורה למדריך. בסעיף זה "עוסק פטור" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

7.8. התמורה עבור השירותים תשולם למדריך, בכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים במועד, ביום ה-5 לחודש העוקב לחודש השירות. יחד עם זאת יובהר כי כל עוד לא הועברו כל דו"חות הנוכחות ופירוט הדו"חות בהתאם לדרישות החברה, עד ליום ה-30 לחודש השירות לא יחל מניין הימים להעברת התשלום. מוסכם כי מניין הימים לתשלום יחל רק לאחר שהועברו כל דוחות הנוכחות כמפורט בחוזה זה.

8. אחריות, פיצויים, שיפוי וקיזוז:

- 8.1. נותן השירותים יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מעבודתו כמנהל תפעולי במתקן בו יפעלו במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות משרד החינוך ו/או החברה ועל פי כל דין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש לחברה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים נותן השירותים כמפורט בהסכם זה, יהיה נותן השירותים אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק ובלבד שיקבע בפסק דין חלוט כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו פעל באופן רשלני ו/או הפר חובותיו על פי הסכם זה.

9. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 9.1. מוסכם בין הצדדים כי החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 9.1.1. נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 9.1.2. נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 9.1.3. הוכח לחברה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 9.1.4. אם נותן השירותים הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת החברה בכתב.
- 9.2. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה החברה רשאית להתקשר עם נותן שירותים אחר אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב נותן השירותים בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו לחברה, ככל שנגרמו.

10. איסור העברת זכויות

- 10.1. נותן השירותים לא רשאי להעביר לאחר/ים הסכם זה כולו, או כל חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפיו, אלא לאחר קבלת הסכמתה של החברה מראש ובכתב על כך.

11. שינוי, ביטול וויתור

- 11.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 11.2. החברה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.

12. יישוב סכסוכים

- 12.1. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.
- 12.2. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית משפט המוסמך באשקלון או באר שבע לפי העניין.

13. הודעות

- 13.1. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

החברה

נספח ב'1

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל ויהיו)

