

קול קורא מס' 01-2023 להצטרפות למאגר מדריכי חוגים

במעונות יום בחברה העירונית אשקלון

לילדים בגילאים לידה – 3 שנים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

**נספח א** - הזמנה להצטרף למאגר המדריכים

**נספח ב** - בקשת הצטרפות למאגר המדריכים

**נספח ג'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

**נספח ד'** – הצהרה בדבר שמירה על סודיות

**נספח ה'** – תצהיר בפני עו"ד להוכחת עמידה בתנאי הסף

**נספח ו'** – טופס אישור קבלת מידע מהמשטרה בהתאם לחוק מניעת העסקת עברייני מין ועבירות אלימות

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח א

### הזמנה להצטרף למאגר מדריכים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, החברה העירונית באשקלון (להלן: "החברה") להקמת מאגר מדריכי חוגים במעונות יום לילדים בגילאים לידה – 3 שנים, זאת לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות החברה בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת המדריכים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של החברה ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

המדריכים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות דוא"ל [tzipi@ironitash.org.il](mailto:tzipi@ironitash.org.il) החברה רשאית מעת לעת לאשר ולכלול מציעים נוספים במאגר בהתאם לשיקול דעתה.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל [tzipi@ironitash.org.il](mailto:tzipi@ironitash.org.il) וזאת עד ליום **16/07/2023** בשעה **12:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **20.07.2023**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת החברה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – החברה תצרף למאגר את מדריכים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המדריכים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המדריכים או חלקם. מדריך שיבחר לספק שירות לחברה יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות החברה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## כללי:

1. החברה העירונית אשקלון מעוניין להקים מאגר מדריכים (להלן: "המדריכים/המדריך") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי החברה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). החברה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי החברה.  
מאגר זה מיועד לאפשר לחברה להעסיק מדריכים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, מדריך העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לחברה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מדריך למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמדריכים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של החברה בנושא. התקשרות עם מדריך הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מדריכים שהחברה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
5. החברה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר המדריכים מחדש ו/או לגרוע מדריכים מהמאגר ו/או להתקשר עם מדריך כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן המדריכים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. החברה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המדריכים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת המדריכים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה.
8. המדריך הזוכה בהליך תיחור יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי החברה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי החברה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. החברה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מדריך בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

10. החברה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המדריכים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה החברה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגי החברה.

**תחומי העיסוק המבוקשים:**

11. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים במדריך בכל אחד מהתחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
<b>חוגי העשרה במעונות היום בתחומי התנועה והריתמיקה</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העבודה תבצע במעונות החברה השונים ובשעות הבוקר.</li> <li>• חוג חד שבועי למשך של לפחות 30 קות.</li> <li>• שימוש באביזרים בטיחותיים, מגוונים ומותאמים לגיל הילדים ולתוכן השיעור.</li> <li>• בניית תוכנית שנתית.</li> <li>• קיום שתי מסיבות שנתיות בהתאם להגדרת מנהלות המעונות הכולל בניית תוכן למסיבה, היערכות הילדים, שימוש באביזרים.</li> <li>• על המציע להגיע באופן עצמאי למעונות ובזמנים שנקבעו עימו.</li> </ul>	<p>1. המציע הינו בעל תעודת הוראה לגיל הרך ו/או תעודת הקשורה להתמחות בגיל הרך ו/או לילדים בתחומי הספורט ו/או תנועה ו/או מוזיקה</p> <p>2. המציע הינו בעל ניסיון של שנה מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2017) <b>בביצוע חוגי העשרה לילדים בגילאי לידה עד 3 בתחום הרלוונטי.</b></p>	<p>1. על המציע לצרף העתק תעודת המאשרת את התואר הנדרש מטעם מוסד מוכר.</p> <p>2. להוכחת עמידה בתנאי סף 2 על המציע לצרף אישורי העסקה בגין תקופת הניסיון. במידה ולא קיימים אישורי ניסיון מתאימים על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה-1.</p>

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד או עוסק תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או העוסק. במידה והמציע מעסיק עובדים הנותנים את השירותים נשוא קול קורא זה הינם נדרשים לעמוד לפחות בתנאי סף 1 או בתנאי בניסיון של שנתיים בביצוע חוגי העשרה לילדים בגילאי 3 - 6 בתחום הרלוונטי.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמדריך נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שבוותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):**

1. קורות חיים ופירוט ניסיון מקצועי של המדריך וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת המדריך חתום על ידו ובמקרה שהמדריך הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המדריך לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והמדריך הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמדריך אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר המדריכים, חתום על ידי המדריך (נספח ב' להזמנה זו).
7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג') ושמירה על סודיות (נספח ד').
8. טופס אישור קבלת מידע מהמשטרה בהתאם לחוק מניעת העסקת עברייני מין ועבירות אלימות כשהוא חתום ע"י המציע וכל מדריך המוצע מטעמו (נספח ו').
9. על אף האמור בהזמנה זו החברה תהא רשאית לדרוש מהמדריכים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**אופן הרישום למאגר וניהולו:**

10. מדריך המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות דוא"ל [tzipi@ironitash.org.il](mailto:tzipi@ironitash.org.il) החברה רשאית מעת לעת לאשר ולכלול מציעים נוספים במאגר בהתאם לשיקול דעתה.
11. לחברה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מדריך למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
12. הרישום במאגר המדריכים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
13. פרסום רשימת המדריכים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של החברה.
14. מדריך שייכלל במאגר המדריכים מחויב למסור לחברה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למדריך על השינוי.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

15. הבחירה במדריך תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של המדריך, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י המדריך, יתרונות יחסיים של המדריך, רמת הזמינות של המדריך לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד למדריך מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **היקף ההתקשרות עם המדריכים:**

16. החברה אינה מחויבת להתקשר עם מדריך כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
17. על המדריך לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של החברה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
18. החברה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המדריך בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
19. המדריך אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המדריך כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

#### **איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:**

20. מובהר בזאת, כי המדריך שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת מדריך להיכלל במאגר המדריכים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

הגב' ציפי מנוס פדידה  
מנהלת מחלקת מעונות יום

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### בקשת הצטרפות למאגר מדריכים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם המדריך/ת: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המדריכים בתחום \_\_\_\_\_ המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר המדריכים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת החברה העירונית אשקלון (להלן: "החברה") לפי הזמנה שתיונתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות החברה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות צוות המדריכים של המציע המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

---

---

---

---

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המדריך/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם הדריך, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המדריך ולצרף המלצות:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

4.

5.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין החברה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת: \_\_\_\_\_

#### לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, החברה תהא רשאית שלא לדון בה ולמדריך לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

#### תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין החברה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לחברה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין החברה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע שירותים: \_\_\_\_\_

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>.)  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לחברה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי החברה. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין החברה לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו החברה לשם מתן השירותים ו להשיבם לחברה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

#### אני החתום מטה

		שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		פקס:			

#### עובדי מבצע השירותים

		שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני				
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *		

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

## שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

## הוצאות מסמכים ממשמורת החברה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
  - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
  - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
  - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

### 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

**הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לחברה ;  
**והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

נספח ה' - 1

תצהיר חתום

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_

נושא ת"ז \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1) אני נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע/ה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

2) אני מוסמך לתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר המדריכים של חרום וביטחון בהחברה.

3) המציע הינו בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בתחום העיסוק \_\_\_\_\_ (בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 11) בהתאם לתנאי הסף בסעיף \_\_\_\_\_ (2 או 3 לטבלה בסעיף 11) **בביצוע חוגי העשרה לילדים בגילאי 3 - 6 בתחום הרלוונטי.**

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור

הנני \_\_\_\_\_, עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בחתימתי כי מר \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך לחתום בשם המציע ולחייב אותו, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני היום על ההצהרה דלעיל.

שם חתימה וחותמת

תאריך

**נספח ו'**

**בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה<sup>1</sup>**

לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע בעבירות באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

ולפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

משמשת/מנהל/ת \_\_\_\_\_ שם מוסד/תאגיד \_\_\_\_\_ מען \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

א. אבקש לקבל אישור לכך שאין מניעה להעסיק במוסד<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

את<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

- ב. אני מצהיר/ה כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
- ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים
- ד. אני מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ להגיש בקשה זו בשמי \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה

<sup>2</sup> נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: מעון לילדים, מעון יום ומשפחתון לילדים, גן ילדים, קייטנה, פנימייה, מועדונית, צהרון, מעון או מסגרת המשמשים למגורים או לטיפול בחסרי ישע, מרכז עבודה שיקומי המיועד לחסרי ישע, מפעל מוגן, דיור מוגן מתוגבר, הוסטל, הוסטל לצעירים, הוסטל מתוגבר או הוסטל כוללני, בית חולים או מחלקה המיועדים לאשפוז חולים סיעודיים; בית חולים לטיפול בחולי נפש, בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששהים בו קטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מעודון שבהם שוחים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

<sup>3</sup> במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת

**בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת**

שם מוסד/תאגיד      מען      מיקוד      טלפון

מס"ד	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	מען	טלפון

חתימה

תאריך