

**מכרז פומבי מס' 02/2026 לתפקיד ס. מנהל/ת אגף אירועים**  
**בחברה העירונית לתרבות, נוער, ספורט ונופש אשקלון בע"מ**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

**תיאור התפקיד ותנאים:**

התפקיד: ס. מנהל/ת אגף אירועים

כפיפות: מנכ"ל החברה העירונית

היקף משרה: 100%

תנאי השכר: 40%-50% משכר נורמטיבי של מנכ"ל החברה, בהתאם להוראות הדין והנחיות משרד הפנים.

**תיאור התפקיד ותחומי אחריות:**

- א. אחריות על הפקה ותפעול בפועל של האירועים המוניים בעיר אשר תחת ניהול החברה.
- ב. ניהול עובדים, צוותים ומשימות במסגרת אירועים עירוניים.
- ג. תכנון, ניהול והפקת אירועים בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.
- ד. קבלת הצעות מחיר והוצאת הזמנות עבודה לכלל פעילות המחלקה, בהתאם לנהלי החברה והדין.
- ה. תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים, ספקים, יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות במסגרת האירועים העירוניים.
- ו. עבודה שוטפת מול גורמי רישוי, משטרה, גורמי ביטחון, פיקוד העורף ורשויות נוספות.
- ז. ניהול לוחות זמנים והקפדה על עמידה בנהלי בטיחות ונהלים מקצועיים.
- ח. אחריות לניהול התקציב המאושר לכל אירוע ולבקרה תקציבית שוטפת.
- ט. התנהלות מול ספקים, קבלנים וצוותים טכניים.
- י. ניהול וליווי צוות מחלקת האירועים, לרבות תכנון תכנית עבודה שנתית, בחירת תכנים וניהול תקציב המחלקה.
- יא. קיום קשרי עבודה ושיתופי פעולה עם גופים ומוסדות ברמה המקומית, האזורית והארצית.
- יב. סיוע בגיוס משאבים, פרסום ושיווק פעילויות ואירועים.
- יג. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת פעילות עבודת המחלקה, בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.

**תנאי סף:**

1. **השכלה:** בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או - אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכולל הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). לשם הוכחת עמידתו בתנאי השכלה, יצרף המועמד העתק של תעודה/ות.

## 2. ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
  - עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
  - עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- לעניין סעיף זה "תחום העיסוק הרלוונטי" משמע ניהול והפקה בתחומי אירועים תרבות ואומנות השונים ועבודה עם קהילה מתוכם ניסיון של שנתיים לפחות בניהול תקציב.

## 3. ניסיון ניהולי: שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מועמד/ת שלא יצרף תיעוד לניסיון מקצועי וניהולי - תיפסל מועמדותו על הסף.

### דרישות נוספות: (יתרון)

- א. יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- ב. יכולת הכנה וניהול תקציב.
- ג. יכולת ניהול משא ומתן.
- ד. יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- ה. יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- ו. יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- ז. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ח. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

### דרישות המקנות יתרון:

1. ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים
2. ידע והכרה של הרגולציה - חקיקה ותקנות - ברשויות מקומיות.
3. קורס הכשרת מנהלי אירועים.

### כישורים אישיים נוספים:

יוזמה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות, יכולת אנליטית, דרך ארץ, יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

### הוראות כלליות:

- על מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: [mazkirut@ironitash.org.il](mailto:mazkirut@ironitash.org.il). חובה לסרוק את כל המסמכים לקובץ PDF אחד.

- הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 13.5.2026 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמדות לציין: "מכרז פומבי מס' 02/2026 לתפקיד ס. מנהל/ת אגף אירועים".
- אשת הקשר בחברה לעניין מכרז זה – שירן שגיא, מס' טלפון 08-9747284.
- פניות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.
- החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
- הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמדת.
- בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
- תינתן עדיפות למועמדת/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- מינוי מועמדת/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמדת/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
- מובהר בזאת כי בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

בכבוד רב,

קטי עמירה,

מנכ"ל החברה העירונית

### הצהרה על קרבת משפחה

הטופס מיועד לעובד/ת ותיק/ה, לעובד/ת חדש/ה ולעובד/ת העובר/ת לתפקיד אחר. טופס זה ימולא על ידי כל עובד/ת בחברה העירונית אשר יש לו/ה קרוב משפחה בעיריית אשקלון ו/או בחברה העירונית אשקלון.

#### הגדרות:

”עובד/ת” – כל המועסק בחברה העירונית, לרבות באמצעות גוף אחר או בכל דרך אחרת, בין בשכר ובין שלא בשכר. בכל צורת העסקה דהיינו, הן במינוי של קבע, מינוי זמני, הטלת תפקיד או קבלת משרה בדרך אחרת.

”קרוב/ת משפחה” - לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ תהיה: בן-זוג, בת-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' זהות:
מכרז מס'	תואר המשרה:	

אני החתום מטה, שפרטי מצוינים לעיל, לאחר שקראתי את הגדרת ”קרבת משפחה” הר”מ מצהיר/ה בזה:

אין לי קרובי משפחה המועסקים על ידי החברה העירונית אשקלון ו/או עיריית אשקלון ו/או המשמשים כנבחרים בה.

יש לי קרובי משפחה המועסקים על ידי החברה העירונית אשקלון ו/או עיריית אשקלון ו/או המשמשים כנבחרים בה, כמפורט להלן:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	אגף	תפקיד	יחס קרבה

### הצהרת העובד/ת

אני מצהיר/ה בזה שהפרטים שמסרתי בטופס זה הם מלאים ונכונים. ידוע לי כי אני מחויב/ת להודיע להנהלת החברה העירונית אשקלון בה אני מועסק/ת / מועמד/ת להעסקה על שינויים בנתוני האישיים, ובכלל זה עלי להודיע על שינוי שבעקבותיו נוצרה קרבת משפחה ביני לבין עובד/ת אחר/ת בחברה העירונית אשקלון. אם יתברר, בזמן כלשהו, כי הצהרתי זו אינה נכונה, אני מתחייב/ת להפסיק את עבודתי בחברה העירונית אשקלון מיד עם קבלת הודעה מתאימה ממנכ”ל החברה העירונית אשקלון; במקרה זה יראו אותי כמי שהתפטרה/ה מעבודתו/ה בחברה העירונית אשקלון על כל המשתמע מכך, וידוע לי כי במקרה זה לא אהיה זכאי/ת לפיצויי פיטורים או לדבר אחר כלשהו, וכי אין האמור לעיל גורע מסמכויות או מזכויות בחברה העירונית אשקלון לנקוט נגדי כל צעד חוקי נוסף בגין מסירת הצהרה בלתי נכונה.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**לשימוש הנהלת החברה העירונית אשקלון:**

הרינו מאשרים את העסקתו/ה של הנ"ל בתפקיד \_\_\_\_\_ ובתנאי שלא תהיה כפיפות ישירה לקרוביו הנ"ל.  
הערות:

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_ מנכ"ל החברה: \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים: \_\_\_\_\_



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות התאגיד העירוני

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות התאגיד העירוני שבו את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים אחרים שבשליטת התאגיד העירוני שבו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

**נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).**

כן / לא

אם	כן,	פרט/י
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים**

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות התאגיד העירוני).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

**"קרוב"** – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של התאגיד העירוני בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של התאגיד העירוני, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך